

DANSK ARBEJDSKADFORSIKRING

REGISTRERET AGENTUR

Kære Kunde

Velkommen som forsikret i Dansk Arbejdsskadeforsikring Agentur, der repræsenterer AXA Vie France i Danmark. Vi vil med denne vejledning hjælpe dig til at få den bedste service, hvis din virksomhed skulle blive ramt af en arbejdsskade.

Såfremt din virksomhed anmelder en arbejdsskade, vil den blive håndteret af vores samarbejdspartner CCN Danmark:

CCN Danmark – Claims Corporation Network

Hauser Plads 20, 6.

1127 København K

Tlf: 33 38 00 00

Vigtigt:

Alle arbejdsskader skal registreres via EASY, systemet findes via Virk.dk

Når du som arbejdsgiver har tegnet forsikring eller skiftet forsikringsselskab, skal det registreres i EASY.

Dette skal gøres for at man kan sende eventuelle skadeoplysningerne til det rette forsikringsselskab.

Kun en medarbejder, som har fået tildelt administratorrettigheder i NemLog-in, kan tilføje eller ændre forsikringspolicer i EASY.

Vi får ikke skadeanmeldelsen fra EASY, hvis den rette police/selskab ikke fremgår anmeldelsen og kan derved ikke behandle skaden.

Det er en stor hjælp for os, hvis e-mail og telefonnumre, også til skadelidte registreres i EASY samtidig med at skaden registreres.

For arbejdsgiveren kan dette gøres i EASY ved opdatering af administrator profil.

For den skadelidte kan e-mail registreres på selve anmeldelse af arbejdsskade i EASY.

Tak for hjælpen.

Med venlig hilsen

Paul Nielsen-Hannerup

Dansk Arbejdsskade agentur ApS

Dansk arbejdsskadeforsikring agentur - Palægade 3, 3. Th. 1261 København K



Hvordan tilføjes administratorrettigheder

Log på EASY via Virk med Nemid. Vælg Brugeradministration.

mit virk

[Forside](#) > [Brugeradministration](#)

Brugeradministration

Brugerrettigheder på Virk bliver oprettet og vedligeholdt i NemLog-in Brugeradministration.

Har du brug for en rettighed, skal du anmode om den i NemLog-in Brugeradministrationen.

[NemLog-in/Brugeradministration](#)

Tilføj ny underskriver

Direktør, ejer og ansvarlig indehaver kan tilføje sig selv som underskriftsbemyndiget for en organisation. Det kræver, at organisationen er tilsluttet til NemLog-in brugeradministration.

> [Tilføj underskriver](#)

Tilføj ny administrator

Det er muligt at udpege en ny administrator for organisationen. Det kan du gøre, hvis du er underskriftsbemyndiget og tilføjet som underskriver. For at udpege en administrator skal du kende medarbejderens RID-nummer. RID-nummeret er medarbejdernummeret, der er angivet i

Dansk arbejdsskadeforsikring agentur - Palægade 3, 3. Th. 1261 København K



Bruger tildeles administratorrettighed - Husk at tilføje mail-adresser

Når arbejdsgiver vælger den bruger, som skal have administratorrettigheder eller rettighed til at anmelde skader, kan mail-adresse angives her.

NemLog-in/Administration

Sprog: Dansk English [redacted]

Log ud Hjælp

Hjem Ventende opgaver

Hjem » Claims Corporation Denmark A/S » Tilføj administrator for organisationen »

Tilføj administratorrollerne til denne bruger

Indtast information

Du skal tilføje en medarbejder fra din organisation som bliver tildelt rollen som administrator for it-systemudbyder. Administratoren har til opgave at oprette nye tilslutninger af it-systemer i NemLog-in for myndigheden eller organisationen. Du skal kende medarbejderens RID-nummer (medarbejdersnummer i certifikat).

CVR-nummer*
38032631

Fulde navn*
[redacted]

E-mail
laimscorpnetwork.com

RID-nummer er det unikke medarbejdersnummer, som findes i medarbejdercertifikatet.*
[redacted] ?

< Tilbage Tilføj

Dansk arbejdsskadeforsikring agentur - Palægade 3, 3. Th. 1261 København K



Administrator tildeles rettigheder til EASY

Vælg fra "Brugeroversigt" den bruger, der skal have rettigheden.

Vælg "Tildel rettighed".

The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Min profil', 'Organisationsprofil', 'Brugeroversigt' (highlighted with a red circle), 'Følgmagter', 'Avanceret', and 'Løs opgaver'. Under 'Løs opgaver', 'Tildel rettighed' is also highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Brugerens Stamdata' and includes tabs for 'Oplysninger om brugeren' and 'Log-in-information'. The 'Oplysninger om brugeren' tab is active, showing fields for 'Fulde navn', 'E-mail', 'P-enhed', 'RID-nummer', 'Mobilnummer', 'SE-nummer', 'CVR-nummer', and 'Telefonnummer'. Below this is a section for 'Brugerens rettigheder (2)' with a table of permissions. The table has columns for 'Rettighed', 'Organisation', 'Organisationsenhed', and 'Periode'. Two permissions are listed, both for 'Claims Corporation Denmark A/S' with 'Altid' as the period. The bottom section shows 'Brugerens grupper (2)' with a table listing 'Alle medarbejdere' under 'Claims Corporation'.

Hjem » Brugeroversigt » Linda Chas Madsen

Min profil
Organisationsprofil
Brugeroversigt
Følgmagter
Avanceret

Løs opgaver
Tildel rettighed
Tilknyt nyt certifikat
Se historik

Claims Corporation Denmark A/S CVR-nummer: 38032631 Afslut brugeradministration >

Hjælp Sprog: Dansk English [redacted] Log ud

Brugerens Stamdata

Oplysninger om brugeren Log-in-information

Fulde navn [redacted] E-mail * [redacted]@claimscorpnet P-enhed [redacted] Claims Corpor

RID-nummer (medarbejdersnummer) [redacted] Mobilnummer [redacted] SE-nummer [redacted]

CVR-nummer 38032631 Telefonnummer [redacted] Administratorroller [redacted] Administrator for brugerne [redacted] Administrator for organisationen [redacted]

Seneste brug af certifikat [redacted]

Gem

Brugerens rettigheder (2)

Rettighed	Organisation	Organisationsenhed	Periode
EASY for forsikringsselskab: Giv adgang til at hente anmeldelser i "EASY Se Anmeldelser".	Claims Corporation Denmark A/S		Altid Fjern
EASY for forsikringsselskab: Giv en integrator ret til at hente data om arbejdsulykker.	Claims Corporation Denmark A/S		Altid Fjern

Brugerens grupper (2)

Gruppe	Organisation	Organisationsenhed	Periode
Alle medarbejdere i	Claims Corporation		Altid

Dansk arbejdsskadeforsikring agentur - Palægade 3, 3. Th. 1261 København K



Vælg herefter EASY for arbejdsgiver/administratorrettighed.

Tildel rettigheder nederst på siden for at gemme.

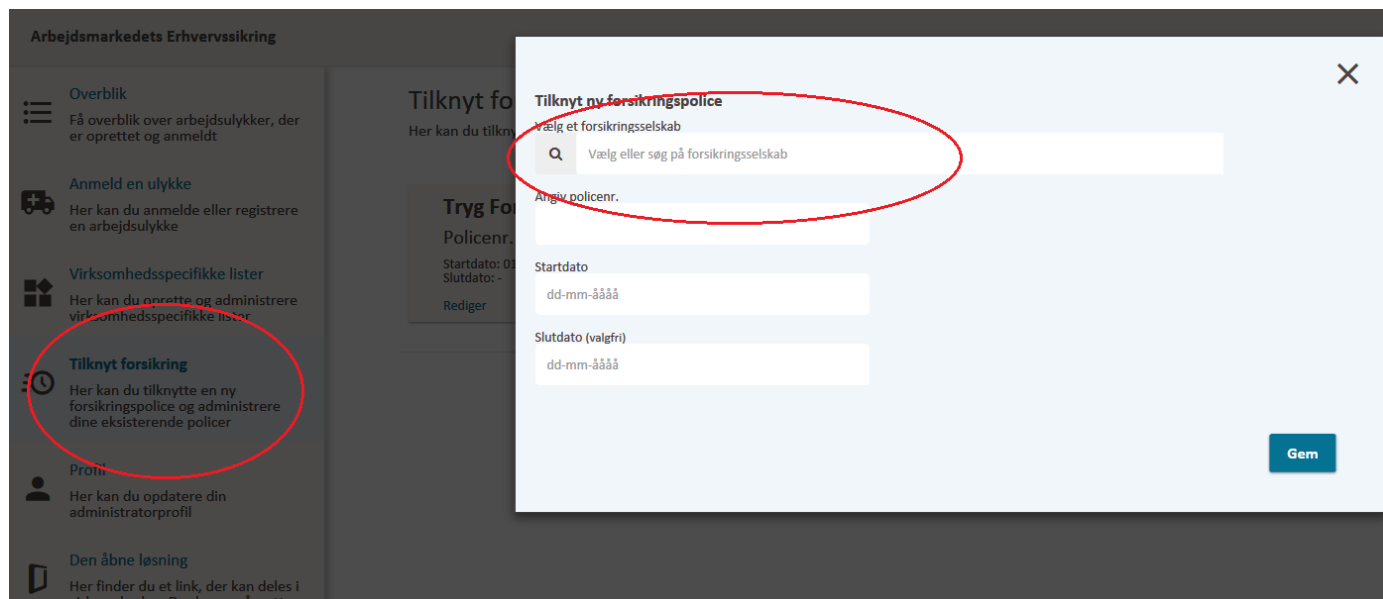
The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface for 'Claims Corporation Denmark A/S'. The user is 'Linda Chas Madsen' and is in the 'Tildel rettighed' section. The interface includes a sidebar with 'Min profil' and a main content area with 'Tildel ny rettighed'. Under 'Rettigheder', there are three categories: 'Data og statistik', 'Løn, sygdom, barsel og personale', and 'EASY for arbejdsgiver'. The 'EASY for arbejdsgiver' category is expanded, and the option 'EASY for arbejdsgiver: Giv administratorrettighed i EASY' is checked and circled in red. Below it, there are two other options: 'EASY for arbejdsgiver: Giv en integrator ret til at anmelde og berigtige på vegne af virksomheden' and 'EASY for arbejdsgiver: Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY'.

Dansk arbejdsskadeforsikring agentur - Palægade 3, 3. Th. 1261 København K



Nu kan bruger tilføjes eller ændres en forsikring i EASY

Når bruger har fået tildelt rettigheden, kan brugeren logge på EASY via Virk og tilføje en forsikring.



Når bruger/arbejdsgiver anmelder en skade i EASY, kan forsikringen vælges.

Dansk arbejdsskedeforsikring agentur - Palægade 3, 3. Th. 1261 København K

Når skaden oprettes HUSK at tilføje skadelidtes mail-adresse og telefonnummer under punkt 1.

Anmeld eller registrer en ulykke

GEM

PRINT

SLET

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke. Du kan altid vælge at gemme anmeldelsen og vende tilbage senere.

1. Tilskadekomne

Indtast CPR-nr.
✓ [redacted]

[redacted]

Fornavn på tilskadekomne
Linda

Efternavn
M.

Stillingsbetegnelse (valgfri)
[redacted]

Telefonnr. (valgfri)
[redacted]

Email-adresse (valgfri)
[redacted]

Videre >

2. Ansættelsesforhold

3. Ulykkesbeskrivelse

4. Ulykkessted

5. Forsikring og bilag

Dansk arbejdsskadeforsikring agentur - Palægade 3, 3. Th. 1261 København K

